



Comune di Cicognolo

Provincia di Cremona

www.comune.cicognolo.cr.it

Via Marconi, 25
26030 Cicognolo
Tel. 0372-835923
Fax 0372-835663
P.IVA 00312110190

segreteria@comune.cicognolo.cr.it
protocollo.comune.cicognolo@pec.regione.lombardia.it

Decreto Sindacale n. 1 del 14-01-2020

OGGETTO: NOMINA TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA ECONOMICA FINANZIARIA ED AREA SOCIALE ALLA SIG.RA GILARDI CLARA ANNO 2020. ATTRIBUZIONE FUNZIONI E COMPETENZE

IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di Cicognolo non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

Considerata la necessità di affidare il servizio Economico-Finanziario e sociale al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 120 del 03.12.2018 “Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 15.12.2011: Modifica”;
- n. 125 del 03.12.2018 “Metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative: Approvazione”
- N. 126 del 03.12.2018 Approvazione del sistema di valutazione della performance vigente dal 01.01.2019”;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

DISPONE

1. **Di nominare** responsabile del settore/area/servizio, la dipendente GILARDI Clara inquadrata nell’Area Economico – Finanziaria e Sociale - categoria D - a decorrere dal 01.01.2020 al 31.12.2020 conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa;
2. **Di affidare** allo stesso i compiti, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall’art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare:
 - *la direzione dell’Ufficio di Contabilità e dell’Ufficio Sociale del Comune di Cicognolo, nel rispetto delle norme e dei criteri dettati dallo Statuto, dai regolamenti ed uniformandosi al principio per il quale i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo del Comune;*
 - *la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo assegnati al suo Ufficio;*
 - *tutti i compiti, compresa l’adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l’Amministrazione Comunale verso l’esterno, con esclusione di quelli espressamente riservati dalla legge o dallo statuto, agli organi di governo dell’Ente ed escluse, altresì, le competenze attribuite al Segretario Comunale titolare, in qualità di Responsabile del Settore Personale, ai sensi dell’art. 107 comma 3 lettere a), b), c), d), e) ed h), del D.Lgs. n. 267/2000, con riferimento al Servizio Personale;*
 - *tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell’Ente, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell’Ente medesimo;*
3. **Il dipendente** ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall’articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
4. **Il compenso** è determinato come segue:
 - a. retribuzione di posizione annue lorde: €. 8.500,00;

- b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018;
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto a revoca, prima della sua scadenza, con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
6. **Di disporre** la notifica del presente provvedimento al Responsabile del Servizio interessato;
7. **Di disporre** che il presente decreto abbia effetti immediati e venga pubblicato all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".


IL SINDACO
Angelo BERGAMASCHI

